1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***VANESSA DUARTE MESA***
Informe de Actividades Nº	***1 de 6***
Periodo	*20/03/2024 a 02/04/2024*
Número del Contrato	1446 19 de marzo de 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEL ÁREA DE TEATRO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN artística DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.600.000)
Valor del Periodo del Informe	UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.440.000)
Fecha de Inicio	*20/03/2024*
Fecha de Terminación	*19/09/2024*
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL - SECRETARÍA DE CULTURA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1,Formar a los estudiantes en el programa de teatro en el área de teatro en la sede y/o subsedes urbanas y rurales que se encuentran conformadas dentro de los procesos de formación Artística y Cultural que le sean asignados por la Secretaría de Cultura del Municipio de Pereira	Para el periodo del 20 de marzo al 02 de abril, se realizaron procesos de alistamiento para iniciar actividades con siguientes grupos de sede y subsede *Sede:* ● *Imaginarios del Cuerpo* – Comunicación por correo electrónico y llamadas. ● *4b*- Taller de exploración teatral: Comunicación por correo electrónico y llamadas. ● *Adultos A2* Taller de aplicación teatral Alistamiento ● *Grupo Base Noche*. Alistamiento ● *3b Taller de exploración teatral Alistamiento* *Subsede:* ● *Fundación la alegría de soñar – Escuela sede: Marco fidel Suarez – La julita:* Comunicación y concertación de reunión para apertura del proceso. ● *Institución José Antonio Galán:* Comunicación y concertación de reunión para la apertura del proceso. ● *Institución Remigio Antonio Cañarte*: Comunicación y concertación de reunión para apertura del proceso.	*Anexo 1:* *Correos enviados* *Acta de apertura subsede – Fundación la alegría de soñar – Sede: Institución Educativa Marco Fidel Suarez.*	*Para este periodo, no se dio inicio al proceso de formación. Sin embargo, las actas de reunión reflejan el trabajo de alistamiento llevado a cabo.* *Se convocó y se realizó una reunión para la apertura del proceso de formación de la Fundación la alegría de soñar, en la sede Institución Educativa Marco Fidel Suarez.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2.Brindar apoyo a la coordinación en el programa de teatro, área de teatro en la elaboración y ajustes de documentos académicos (plan de estudio, planeación, documentos de investigación, y/o diseño y enfoque metodológico, malla curricular, propuestas curriculares y evaluaciones) y aplicarlos a los procesos Formación Artística y Cultural del Municipio de Pereira	A la fecha del informe 1 de 6 correspondiente al periódico comprendido entre el 20/03/2024 al 02/04/2024, se realiza ajuste y actualización de los documentos académicos, en relación a: Presentación plan de estudio del programa de teatro, recomendaciones para el desarrollo y ejecución de los grupos de imaginarios del cuerpo, base y taller permanente, plan de estudio y currículo del programa de teatro de la Secretaría de Cultura de Pereira.	*Anexo 2:* *Presentación de programa* *Recomendaciones programa* *Plan de estudio y diseño curricular* *Horarios – cronograma*	*No hay observaciones para este periodo.*
3.Participar del laboratorio pedagógico de formación, investigación e innovación en arte y cultura popular, saberes ancestrales y construcción de tejido social de la Escuela de Arte Comunal de la Secretaría de Cultura de Pereira	A la fecha del informe 1 de 6 correspondiente al periódico comprendido entre el 20/03/2024 al 02/04/2024, no se han realizado actividades en relación al presente alcance.	*No aplica.*	*Para este periodo, no fui convocada al desarrollo de laboratorios pedagógicos de formación.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Mantener actualizadas las bases de datos de los estudiantes de la sede y subsedes dejando un registro detallado, de acuerdo a los formatos establecidos por la Secretaría de Cultura, así mismo llevar un registro actualizado que contenga la caracterización de los estudiantes asignados, y mantener actualizada la información en las plataformas dispuestas por Municipio de Pereira	A la fecha del informe 1 de 6 correspondiente al periódico comprendido entre el 20/03/2024 al 02/04/2024, no se han realizado actividades en relación al presente alcance.	*No aplica*	*Durante este periodo, no se ha iniciado con los procesos de formación, por lo tanto, no se cumplió con el alcance establecido. En su lugar, se realizaron actividades de alistamiento, como se puede verificar en las diversas actas de reunión realizadas en el programa de teatro.*
5.Apoyar las actividades culturales y artísticas, realizadas por la Secretaría de Cultura, cuando se requiera, así como asistir a las mesas de trabajo, eventos y capacitaciones convocadas por el Coordinador del proceso y/o la administración municipal	A la fecha del informe 1 de 6 correspondiente al periodo comprendido entre el 20/03/2024 al 02/04/2024, asistí a las reuniones y mesas de trabajo convocadas por la coordinación del programa de teatro: ● 20 de marzo de 2024. ● 26 de marzo de 2024. ● 27 de marzo de 2024. ● 1 de abril de 2024.	*Anexo 3* *4.1 Actas de reunión equipo de trabajo área de teatro (20, 26, 27 de marzo y 1 de abril).*	*No hay observaciones para este periodo*
6. Brindar atención a la comunidad educativa (padres de familia y estudiantes) del área de teatro de la secretaría de cultura.	A la fecha del informe 1 de 6 correspondiente al periódico comprendido entre el 20/03/2024 al 02/04/2024, no se han realizado actividades en relación al presente alcance.	*No aplica*	*Para este periodo no se realizaron actividades con la comunidad educativa.*

VANESSA DUARTE MESA
Contratista
c.c. 1.130.602.887

Vo.Bo.
EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA
Supervisor
C.C. 15916360

Vo.Bo
Yulian Olaya - Coordinador Programa de Teatro

Revisó/Paula Lizeth Cano Jaramillo